Vladimir Gaus

Kaufmann für Büromanagement in Ausbildung

Grebenstein, Hessen · vladimirgaus.de
Öffentliche Version · Kontakt über die Website



Berufserfahrung

08.2025 - heute

BTZ Kassel gGmbH
Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement

Personalwirtschaft
- Kontrolle und Dokumentation der Anwesenheit von Teilnehmenden
- Organisation und Kontrolle wöchentlicher Dienste
- Erfassung, Verteilung und Nachverfolgung interner Arbeitsaufträge

Beschaffung und Absatz
- Bestandsprüfung und Bedarfsermittlung
- Dokumentation von Beständen, Vorgängen und Arbeitsabläufen
- Mitarbeit bei Absatz, Kasse, Abrechnung und Außenständeübersicht

Sekretariat
- Belege bearbeiten
- Botengang

02.2025 - 08.2025

BTZ Kassel gGmbH
Arbeitserprobung

Informatik
- Verfassung von der Präsentation zu PowerShell

Wirtschaft & Verwaltung
- Excel
- Geschäftsbriefe

TGH
- Arbeit mit Holz

Praktika

10.2016 - 12.2016

Sozialtherapie Kassel
- Schulungsvorbereitung (Typo)
- Wartung

08.2008 - 09.2009

Signet GmbH
- Kundensupport

06.2006 - 07.2006

Netcom Kassel GmbH
- Computer Wartung
- Beschaffung und Vertrieb

Ausbildung

10.2017 - 04.2023	**Universität Kassel - Geschichte/Ev. Religion (o. A.)**
10.2011 - 07.2015	**Universität Kassel - Informatik (o. A.)**
10.2010 - 07.2011	**Universität Kassel - Physik (o. A.)**

Schulbildung

08.2008 - 06.2010	**Paul-Julius-von-Reuter-Schule Kassel** *Abschluss: Fachhochschulreife*
08.2007 - 06.2008	**Martin-Luther-King Schule Kassel** *Abschluss: Einjähriger Kaufmännischer Berufsschulabschluss*

Weiterbildungen

06.2026	**Microsoft Excel Berufsbezogenes Zertifikat / Coursera**
06.2026	**Betriebliches Rechnungswesen - Grundlagen / LinkedIn Learning**
12.2025	**Hürden gemeinsam überspringen - Gutes Benehmen und Respekt in der Ausbildung / IHK**
06.2024	**Google Cybersecurity / Coursera**
05.2024	**Google IT Support (Deutsch) / Coursera**
07.2024	**Google Cloud Data Analytics / Coursera**

Weitere Fähigkeiten und Kenntnisse

Sprachkenntnisse	Russisch: Muttersprache · Deutsch: Verhandlungssicher · Englisch: Gute Kenntnisse
EDV	Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook

Ehrenamt / Soziales Engagement

2026 - heute — **Lektorenausbildung EKKW**

- Gottesdienstvorbereitung
- Öffentliches Sprechen
- Teamarbeit und Abstimmung